

Green Service S.r.l.



Portierato Fiduciario e controllo accessi

Servizi di front office e reception

Gestione del patrimonio immobiliare

Facility Management e back office

Cameriere ai piani in strutture ricettive

Servizi di supporto a convegni e manifestazioni

## CHI SIAMO:

*Green Service S.r.l ha una esperienza pluriennale nel settore multiservice ed è specializzata nella fornitura di servizi ad Aziende, Enti pubblici e Privati per le seguenti tipologie di attività:*

- Portierato fiduciario diurno e notturno*
- Controllo accessi diurno e notturno*
- Servizi di front office e reception*
- Gestione Patrimonio immobiliare*
- Cameriere ai piani in strutture ricettive*
- Servizi di supporto a convegni e manifestazioni*

*Il punto di forza dell'Azienda è rappresentato dalla capacità di integrare la professionalità dei propri operatori con le più avanzate risorse tecniche e dalla valorizzazione della loro esperienza, consentendo di approntare soluzioni adeguate per ogni esigenza del Cliente.*

*Per il Cliente l'esternalizzazione dei servizi no-core permette una maggior garanzia in termini di qualità e professionalità oltre che un risparmio significativo nei costi di gestione.*

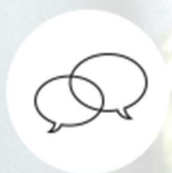
# MISSION

*Green Service S.r.l. vuole essere leader nel mondo dei servizi integrati, con innovazione e qualità del lavoro: mettendo al centro il cliente, valorizzando la professionalità e le aspirazioni dei propri lavoratori.*

# VALORI



LAVORO DI SQUADRA  
*Lavoriamo insieme per raggiungere obiettivi comuni e condivisi.*



COERENZA  
*Agiamo nel rispetto rigoroso dei valori in cui crediamo.*



TRASPARENZA  
*Ci comportiamo in modo chiaro e leale.*



INNOVAZIONE  
*Ci impegniamo a trovare continuamente nuove soluzioni.*



LEGALITÀ  
*Difendiamo e promuoviamo comportamenti etici.*

## ✦ PRESENZA REGIONALE



# SERVIZI:

## *Portierato fiduciario e controllo accessi*

*Servizi di controllo e ronda disponibili 24H per la gestione e il controllo di tutti i processi aziendali richiesti dal cliente oltre che il controllo accessi e la prevenzione incendi. Tutti questi servizi sono ampiamente modulabili sia come orari che con l'impiego di attrezzature tecnologiche atte ad un maggior controllo e sicurezza per le strutture e per chi opera all'interno ed all'esterno delle stesse. I Servizi di portierato sono flessibili e modulabili secondo le esigenze del cliente. L'ampia possibilità di impiego del personale permette di sopperire a particolari necessità a fronte di malattie o sostituzioni oppure integrare situazioni di maggior carico di lavoro con personale altamente qualificato e formato, dotato di divisa, tesserino di riconoscimento e quant'altro si renda necessario allo svolgimento ottimale del lavoro stesso.*

## *Servizi di Front Office e Reception*

*Tutti i servizi di accoglienza e ricevimento dei visitatori/clienti all'interno della Azienda, dalla gestione dei parcheggi al portierato. Tutti i servizi sono garantiti da personale qualificato e formato per svolgere un ruolo d'interfaccia con visitatori e clienti oltre alla gestione del centralino. Tutto il nostro personale è dotato di divisa ed è formato a svolgere tutti i compiti di segreteria generale normalmente assegnati ad una reception. Servizi di reception su strutture recettive, residence e RTA e RSA con personale qualificato multilingue, preparato a gestire servizi di check-in e check-out.*

*Tutte le receptionist sono di bella presenza, dotato di divisa e tesserino di riconoscimento, servizio 24H.*

## *Gestione Patrimonio Immobiliare*

*I servizi ricomprendono tutte quelle attività che riguardano la gestione, il controllo e la manutenzione del patrimonio immobiliare. Attività di controllo quali sopralluoghi periodici documentati ed interventi straordinari che permettano di identificare eventuali anomalie nell'immobile. Smaltimento rifiuti (anche pericolosi), sgombero dei locali e ogni tipo di attività che preveda*

*la messa in sicurezza dell'immobile. Viene eseguita anche ogni opera di manutenzione e ripristino a causa di danneggiamenti od incuria.*

### *Facility Management e back office*

*Comprendono tutti quei servizi ausiliari non facenti parte del core-business aziendale. Si va dalla gestione interna della corrispondenza, fattorinaggio, raccolta ed elaborazione dati, ai servizi di informazione per enti pubblici e privati con l'impiego di terminali e softwarista oltre a tutte le attività di supporto e di segreteria generale. Il corretto controllo e funzionamento di questi servizi interni all'azienda permette un'ottimizzazione della gestione aziendale e dei costi e quindi una maggiore efficienza.*

### *Cameriere ai Piani in strutture recettive*

*Personale professionalmente preparato per gestire tutti i servizi ai piani, con mansioni relative al riordino, pulizia e manutenzione delle camere d'albergo e di tutti gli arredi ed accessori in essa contenuti. Custodia, ove richiesto di effetti personali dei clienti al fine di soddisfare al meglio le singole esigenze degli stessi, anche personalizzando il servizio delle camere sulle specifiche richieste degli ospiti. Tutto il personale è formato per gestire comportamentali come la cura della propria persona, il linguaggio, la discrezione e la riservatezza.*

### *Servizi di Supporto a convegni e manifestazioni*

*Green Service offre servizi di supporto durante i convegni e le manifestazioni tenute nelle Sale conferenza. Il servizio comprende l'impiego di personale per l'intrattenimento dei partecipanti e per la promozione delle iniziative durante la manifestazione. Tutto il personale è di bella presenza con buone capacità relazionali dotato di divisa e tesserino di riconoscimento.*

*Da una nostra analisi settoriale emerge che il costo dei nostri servizi è del 30% inferiore al costo medio del personale impiegato normalmente nelle strutture alberghiere. Il servizi offerti sono sempre puntuali ed efficienti potendo contare su un coordinamento ed una supervisione del personale attraverso un capoarea che verifica periodicamente le mansioni svolte dagli operatori impiegati del servizio.*

*Valutiamo anche la possibilità di impiegare personale suggerito dalla struttura che richiede il servizi*

*Green Service è in condizione di organizzare ove fosse richiesto, un servizio di sorveglianza armata, attraverso l'impiego di Partner di consolidata esperienza nel settore della vigilanza a mezzo di Guardie Particolari Giurate al fine di evitare atti di vandalismo o furti all'interno della struttura durante le ore notturne.*

## **CONTATTI:**

***Sede Legale:***

*Via Galliano, 2/1*

*42124 Reggio Emilia (RE)*

*P.I. 02638820353*

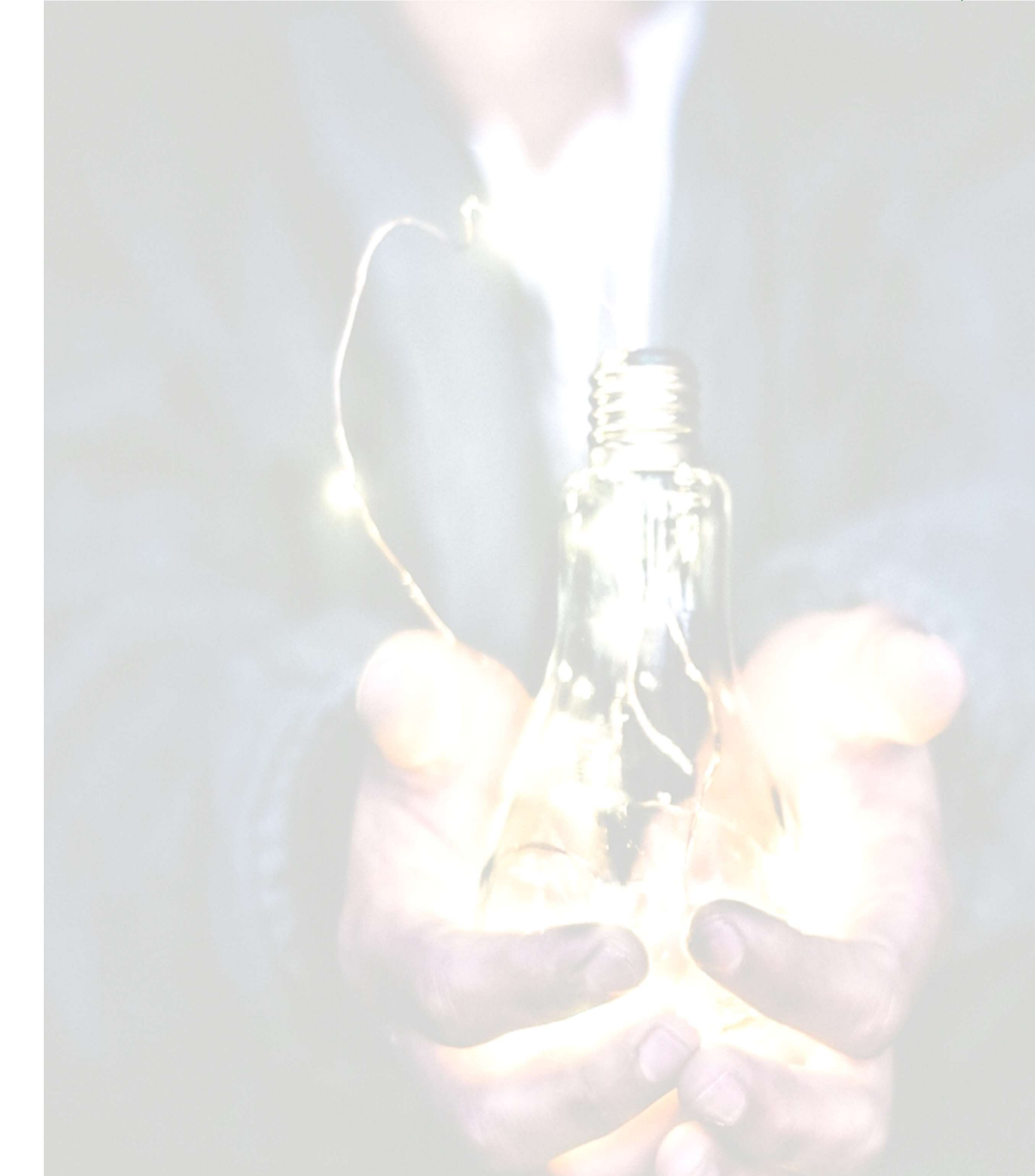
*Telefono: 0522.906136*

*FAX: 0522.906174*

*E-mail: [Info@greenservicesrl.net](mailto:Info@greenservicesrl.net)*

*PEC: [green.servicesrl@pec.it](mailto:green.servicesrl@pec.it)*

*Web: [www.Greenservicesrl.net](http://www.Greenservicesrl.net)*



Green Service s.r.l. Sede legale: Via Galliano, 2/1 - 42124 Reggio Emilia  
Tel. 0522/906136 - Fax 0522/906174 -  
[www.Greeservicesrl.net](http://www.Greeservicesrl.net) - [info@greeservicesrl.net](mailto:info@greeservicesrl.net)  
Iscritta al n°300157 del reg. imprese della C.C.I.A. di Reggio Emilia  
P.IVA: 02638820353